

JURISTE CHARGÉ(E) D'AFFAIRES H/F



Référence DLG – 74

LES CONDITIONS

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : temps plein
- Prise de poste au plus vite
- Lieu de travail : Annecy
- Poste ouvert aux travailleurs handicapés
- Télétravail
- Salaire : 30-40K € / an
 - + Variable
 - + Tickets restaurants (60% prise en charge employeur)
 - + Mutuelle entreprise (prise en charge à 100% pendant 5 mois)
 - + Participation, Intéressement, Abondement
 - + Possibilité d'actionnariat salarié

QUI SOMMES-NOUS ?

Avec ses 30 sites implantés partout en France, **Cfdp Assurances**, seule compagnie de protection juridique indépendante sur le marché français, assure proximité et expertise à ses courtiers et assurés. Son indépendance lui permet une liberté d'action, une impartialité dans la gestion des litiges, et garantit la satisfaction de l'ensemble de ses interlocuteurs.

Avec ses **139 000** renseignements juridiques et ses **37 000** litiges en gestion déclarés, la société a atteint un chiffre d'affaires de **69 Millions** en 2019. Performances rendues possibles grâce à ses 205 salariés et ses **2 500** distributeurs courtiers !

VOS MISSIONS

En tant que Juriste Chargé(e) de comptes Cfdp, vous évoluerez dans un contexte alliant vos connaissances en Droit et des missions commerciales.

Au sein d'une équipe de 3 personnes, vous participerez au rayonnement de notre entreprise à travers une multitude d'actions que vous mènerez avec agilité et polyvalence.

Vos missions s'articulent autour de 2 axes majeurs :

- **Le développement et le suivi du chiffre d'affaires d'un portefeuille d'intermédiaires d'assurances** (80% du temps de travail) :
 - Prospecter et animer votre réseau d'intermédiaires d'assurances (courtiers/agents),
 - Développer le chiffre d'affaires de votre portefeuille,
 - Elaborer et suivre le budget de votre périmètre,
 - Suivre les comptes stratégiques de votre portefeuille,
 - Elaborer les rapports d'activité destinés aux courtiers,
 - Analyser la rentabilité de votre portefeuille.



- **La gestion juridique des dossiers de nos assurés** (20% du temps de travail) :
 - Réaliser l'analyse juridique du dossier,
 - Gérer les contentieux de nos assurés,
 - Rechercher les solutions alternatives dans la gestion amiable des dossiers (MARD),
 - Assurer la gestion des contrats administrativement et financièrement.

Vous serez également amené.e à :

- Participer à la construction des projets communs au sein de l'équipe et de l'entreprise,
- Participer à la bonne organisation de son site et de son pôle.

VOTRE PROFIL

De **formation supérieure en droit (Master 2)**, vous avez une **expérience significative dans le domaine juridique**.

La finesse de votre analyse juridique et vos qualités de négociateur garantissent le résultat de chacune de vos actions.

Doté(e) d'un réel **talent relationnel**, vous êtes capable d'**animer** et de **développer**, dans une grande autonomie, un réseau d'intermédiaires d'assurances (courtiers et agents). Votre **état d'esprit entrepreneurial**, votre engagement, votre énergie et votre **polyvalence** seront les critères de notre choix et les atouts de votre réussite.

Le petit plus qui vous démarquera ? Une première expérience commerciale dans le domaine de l'assurance !

Rejoignez-nous en adressant votre CV à

recrutement@cfdp.fr