

JURISTE CHARGÉ(E) D'AFFAIRES H/F



Référence DLG – 69

LES CONDITIONS

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : temps plein
- Prise de poste au plus vite
- Lieu de travail : Lyon 3ème
- Poste ouvert aux travailleurs handicapés
- Télétravail
- Salaire : 30-40K € / an
 - + Variable
 - + Tickets restaurants (60% prise en charge employeur)
 - + Mutuelle entreprise (prise en charge à 100% pendant 5 mois)
 - + Participation, Intéressement, Abondement
 - + Possibilité d'actionnariat salarié

QUI SOMMES-NOUS ?

Avec ses 30 sites implantés partout en France, **Cfdp Assurances**, seule compagnie de protection juridique indépendante sur le marché français, assure proximité et expertise à ses courtiers et assurés. Son indépendance lui permet une liberté d'action, une impartialité dans la gestion des litiges, et garantie la satisfaction de l'ensemble de ses interlocuteurs.

Avec ses **139 000** renseignements juridiques et ses **37 000** litiges en gestion déclarés, la société a atteint un chiffre d'affaires de **69 Millions** en 2019. Performances rendues possibles grâce à ses 205 salariés et ses **2 500** distributeurs courtiers !

VOS MISSIONS

En tant que Juriste Chargé(e) de comptes Cfdp, vous évoluerez dans un contexte alliant vos connaissances en Droit et des missions commerciales.

Au sein d'une équipe de 10 personnes, vous participerez au rayonnement de notre entreprise à travers une multitude d'actions que vous mènerez avec agilité et polyvalence.

Vos missions s'articulent autour de 2 axes majeurs :

- **Le développement et le suivi du chiffre d'affaires d'un portefeuille d'intermédiaires d'assurances** (80% du temps de travail) :
 - Prospecter et animer votre réseau d'intermédiaires d'assurances (courtiers/agents),
 - Développer le chiffre d'affaires de votre portefeuille,
 - Elaborer et suivre le budget de votre périmètre,
 - Suivre les comptes stratégiques de votre portefeuille,
 - Elaborer les rapports d'activité destinés aux courtiers,
 - Analyser la rentabilité de votre portefeuille.



- **La gestion juridique des dossiers de nos assurés** (20% du temps de travail) :
 - Réaliser l'analyse juridique du dossier,
 - Gérer les contentieux de nos assurés,
 - Rechercher les solutions alternatives dans la gestion amiable des dossiers (MARD),
 - Assurer la gestion des contrats administrativement et financièrement.

Vous serez également amené.e à :

- Participer à la construction des projets communs au sein de l'équipe et de l'entreprise,
- Participer à la bonne organisation de son site et de son pôle.

VOTRE PROFIL

De **formation supérieure en droit (Master 2)**, vous avez une **expérience significative dans le domaine juridique**.

La finesse de votre analyse juridique et vos qualités de négociateur garantissent le résultat de chacune de vos actions.

Doté(e) d'un réel **talent relationnel**, vous êtes capable d'**animer** et de **développer**, dans une grande autonomie, un réseau d'intermédiaires d'assurances (courtiers et agents). Votre **état d'esprit entrepreneurial**, votre engagement, votre énergie et votre **polyvalence** seront les critères de notre choix et les atouts de votre réussite.

Le petit plus qui vous démarquera ? Une première expérience commerciale dans le domaine de l'assurance !

Rejoignez-nous en adressant votre CV à

recrutement@cfdp.fr