

# JURISTE H/F

Référence JU-13

## LES CONDITIONS

- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : temps plein
- Prise de poste au plus vite
- Lieu de travail : Marseille
- Poste ouvert aux travailleurs handicapés
- Télétravail
- Salaire : 28 500 euros brut / an
  - + Variable
  - + Tickets restaurants (60% prise en charge employeur)
  - + Mutuelle entreprise (prise en charge à 100% pendant 6 mois)
  - + Participation, Intéressement, Abondement
  - + Possibilité d'actionariat salarié
  - + 10 RTT par an

## QUI SOMMES-NOUS ?

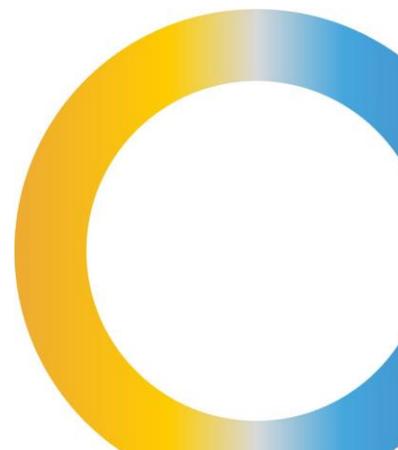
Avec **29 sites** dans toute la France, **CFDP** est un **Assureur indépendant** de protection juridique pour les professionnels et les particuliers. Spécialiste de référence dans la prévention des risques juridiques et la résolution amiable des différends, son expertise juridique et sa proximité relationnelle sont les atouts mis en avant au quotidien par leurs **230 salariés**. Avec ses **139 000** renseignements juridiques et ses **37 000** litiges en gestion déclarés, la société a atteint un chiffre d'affaires de **76 Millions** d'euros en 2022. Performances rendues possibles grâce à ses collaborateurs et ses **2 500** distributeurs courtiers !

## VOS MISSIONS

En tant que Juriste, vous serez au cœur de multiples interactions avec les assurés et les intermédiaires. Avec les autres juristes du site, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe commerciale pour assurer la bonne gestion des sinistres et une satisfaction optimale des clients. Immergé(e) dans l'équipe du bureau de Marseille, vous participerez activement à son développement et à la vie du site. Impliqué(e) dans un projet commun, vous serez force de proposition.

Au sein d'une équipe de **4 personnes**, vous aurez comme missions principales :

- La fourniture de renseignements juridiques par téléphone aux assurés pour les informer sur leurs droits et les moyens à mettre en œuvre pour défendre leurs intérêts,
- L'accompagnement des assurés pour résoudre leurs litiges :
  - analyse de la situation, aide à la constitution du dossier de preuve, élaboration de la stratégie à mettre en œuvre pour la résolution du litige, démarches amiables auprès de la partie adverse et, le cas échéant, suivi du dossier en phase judiciaire jusqu'à l'exécution



- La gestion d'un stock de dossier sinistres dans la totalité de ses phases (instruction, amiable, judiciaire),
- L'élaboration d'une veille juridique, le soutien de l'équipe commerciale dans le cadre de la relation avec l'intermédiaire d'assurances, la participation aux réunions de suivi des partenariats.

## VOTRE PROFIL

De formation **Master 2 en Droit**, vous êtes autonome, curieux(se) et rigoureux(se). Votre goût pour le Droit et toutes ses spécificités, votre **expertise juridique** et votre **sens du service client** seront essentiels dans la réussite de vos missions. D'un tempérament dynamique et pragmatique, votre **esprit d'équipe et d'initiative** sera un réel facteur de succès.

Une expérience en cabinet d'avocat ou en gestion de sinistre serait appréciée.

Rejoignez-nous en adressant votre

CV à

[recrutement@cfdp.fr](mailto:recrutement@cfdp.fr)

